

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2680 /BGTVT-KHCN
V/v. Đơn đốc lập kế hoạch khoa học
công nghệ năm 2013 của Bộ GTVT

Hà Nội, ngày 9 tháng 4 năm 2012

Kính gửi: Các cơ quan đơn vị trực thuộc Bộ GTVT

Theo hướng dẫn về việc bổ sung kế hoạch KH&CN 5 năm 2011-2015 và xây dựng kế hoạch KH&CN năm 2013 của Bộ Khoa học Công nghệ tại văn bản số 109/BKHCN-KHTC ngày 18/01/2012. Ngày 20/2/2012 Bộ GTVT đã có Văn bản số 1034/BGTVT-KHCN gửi các cơ quan, đơn vị hướng dẫn đề xuất các nhiệm vụ khoa học công nghệ để lập kế hoạch khoa học công nghệ của Bộ GTVT năm 2013.

Tuy nhiên, cho đến nay Bộ GTVT mới chỉ nhận được một số ít đề xuất nhiệm vụ KHCN của các cơ quan đơn vị. Để đảm bảo tiến độ lập kế hoạch KHCN chung của Bộ GTVT năm 2013, yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nhu cầu sản xuất, kinh doanh và quản lý, khẩn trương lập các danh mục nhiệm vụ khoa học, cụ thể như sau:

1. Danh mục đề xuất các đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ cấp Bộ, các dự án sản xuất thử nghiệm cấp Bộ và dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, chống xuống cấp các tổ chức KH&CN trực thuộc Bộ (theo các mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định 52/2007/QĐ-BGTVT);
2. Danh mục đề xuất các đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ thuộc Chương trình phối hợp với Bộ KH&CN nghiên cứu các vấn đề trong lĩnh vực an toàn giao thông và phòng chống sạt trượt;
3. Danh mục đề xuất nhiệm vụ soát xét chuyển đổi Tiêu chuẩn ngành và xây dựng mới các Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật (theo mẫu gửi kèm theo).

Các danh mục đề xuất các nhiệm vụ khoa học nêu trên, đề nghị gửi về Bộ GTVT qua Vụ Khoa học Công nghệ trước ngày 01/5/2012./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Ngô Thịnh Đức (để b/c);
- Lưu: VT, KHCN.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KHCN



Phụ lục

**ĐĂNG KÝ CÁC HẠNG MỤC SOÁT XÉT CHUYỂN ĐỔI, XÂY DỰNG
TIÊU CHUẨN - QUY CHUẨN NĂM 2013**

1. *Tên Tiêu chuẩn/Quy chuẩn (TC/QC):*
2. *Đối tượng, phạm vi áp dụng:*
3. *Hình thức, nội dung chính:*
 - Hình thức công bố/ban hành TC/QC
 - Các tài liệu tham khảo làm cơ sở để biên soạn:
 - + Biên soạn theo tài liệu TC/QC quốc tế (có sửa đổi bổ sung hay chuyển dịch hoàn toàn)
 - + Soát xét bổ sung TC/QC cũ hiện có (Các phần, chương, điều dự kiến cần sửa đổi, bổ sung)
 - Tổng số trang dự kiến của TC/QC sẽ xây dựng:
4. *Tổ chức (cá nhân) đề nghị ; chủ trì xây dựng TC/QC:*
 - Tên tổ chức:
Địa chỉ: Điện thoại:
 - Tên cơ quan chủ quản (nếu có):
 - Chủ trì biên soạn: (Họ tên; Học vị; Chức vụ; Đơn vị công tác):
5. *Cơ quan phối hợp (Tổ chức và cá nhân sẽ phối hợp tham gia biên soạn dự thảo TC/QC):*
6. *Dự kiến tiến độ (1 hoặc 2 năm; thời hạn xem xét và trình duyệt):*
7. *Kinh phí dự kiến:*
 - Tổng kinh phí dự kiến: trong đó:
 - Ngân sách Nhà nước:
 - Đóng góp của các tổ chức, cá nhân: . (ghi rõ của tổ chức cá nhân nào, nếu có)
 - Nguồn khác:

....., ngày tháng năm 2012
Cơ quan/tổ chức/cá nhân đề nghị
Ký tên, đóng dấu (nếu có)

